

# Team-Reglement für die Zusammenarbeit innerhalb des Team01

Stand 19. November 2021

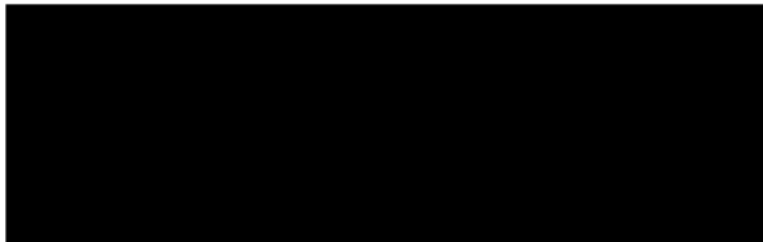
## Präambel

Dieses Reglement soll die erfolgreiche Zusammenarbeit innerhalb des Teams01 gewährleisten. Es soll die Rechte und Pflichten aller Beteiligten des Team01 (im Folgenden Team-Mitglieder, genauer definiert in § 1 Abs. (1)) innerhalb der Arbeit im Team01 festlegen. Dieses Reglement wurde aufgrund der Anforderung der STEP 2021/22 Teamorganisation erstellt. Alle Team-Mitglieder bestätigen am Ende dieses Reglements das Einverständnis mit diesem durch ihre Unterschrift.

## § 1 Team-Mitglieder des Team01

(1) Das Team01 setzt sich aus den folgenden Mitgliedern zusammen:

- 
- 
- 
- 
- 
- 



(2) Team-Mitglieder können unter Absprache mit dem Team01 und der Zustimmung der\*des zuständigen Coaches und Angabe eines wichtigen Grundes das Team01 verlassen.

(3) Neue Team-Mitglieder können unter Absprache mit dem Team01 und der Zustimmung der\*des zuständigen Coaches dem Team01 beitreten.

(4) Eine temporäre „Asylregelung“ für einzelne oder mehrere Module teamfremder Personen ist nicht vorgesehen.

(5) Jedes Team-Mitglied muss dieses Reglement zum Beitritt vollständig lesen, verstehen und mit seiner\*ihrer Unterschrift bestätigen.

## § 2 Organisation innerhalb des Team01

(1) Alle Team-Mitglieder des Team01 sind gleichberechtigt.

(2) In dem Team01 wird ein\*e Teamsprecher\*in gemeinsam festgelegt. Diese\*r ist primär hauptverantwortlich für die Kommunikation mit den Tutor\*innen und dem\*der Coach und vertritt das Team01 nach extern.

## **Team-Reglement für die Zusammenarbeit innerhalb des Team01**

Stand 19. November 2021

(3) Die Festlegung des\*der Teamsprecher\*in erfolgt innerhalb eines Team-Meetings. Für eine Festlegung benötigt es der absoluten Mehrheit der Stimmen aller Team-Mitglieder. Bei der Festlegung des\*der Teamsprecher\*in müssen alle Team-Mitglieder des Team01 anwesend sein. Die Wahl des\*der Teamsprecher\*in erfolgt in der Regel offen. Wenn eine geheime Abstimmung gewünscht wird, muss dem nachgegangen werden.

(4) Der\*die gewählte Kandidat\*in kann die Wahl zum\*zur Teamsprecher\*in ablehnen.

(5) Der\*die Team-Sprecher\*in kann seine\*ihre Mandat als Team-Sprecher\*in jederzeit niederlegen. Sollte dies eintreten, muss zum nächsten regulären Team-Meeting nach Abs. (3) ein\*e neue\*r Team-Sprecher\*in gewählt werden.

### **§ 3 Team-Meetings**

(1) Team-Meetings werden regelmäßig abgehalten.

(2) Das Datum, die Uhrzeit, der Ort und die bereits feststehenden Tagesordnungspunkte (TOPs) des folgenden Team-Meetings werden normalerweise am Ende des vorangegangenen Team-Meetings festgehalten.

(3) Alle Team-Mitglieder sind angehalten, an den Team-Meetings teilzunehmen.

(4) Sollte es aus persönlichen Gründen einem Team-Mitglied nicht möglich sein, an einem geplanten Team-Meeting teilzunehmen, muss dies frühestmöglich dem Team01 mitgeteilt werden, spätestens jedoch mit Beginn des Team-Meetings.

(5) Zu Beginn des Team-Meetings sollte abgeleitet aus Abs. (4) feststehen, welche Team-Mitglieder an dem Meeting teilnehmen, um Wartezeiten zu Beginn des Team-Meetings zu vermeiden und Verzögerungen im Ablauf des Team-Meetings zu minimieren.

(6) Sollte es vermehrt unbegründet und/oder ohne rechtzeitige Ankündigung zum Fernbleiben eines Team-Mitgliedes bei Team-Meetings kommen, so ist nach § 6 Abs. (1) vorzugehen.

### **§ 4 Protokollierung von Team-Meetings**

(1) Die Team-Meetings werden in einem Ergebnisprotokoll festgehalten.

(2) Der\*die Schriftführer\*in wird zu Beginn jedes Team-Meetings festgelegt.

(3) Das Protokoll besteht aus drei Abschnitten, der Einleitung, dem Ergebnisprotokoll und dem Abschluss.

(4) In der Einleitung wird die fortlaufende Nummer des Meetings, das Datum, die Uhrzeit, der Ort, die anwesenden Team-Mitglieder und die Tagesordnungspunkte (TOPs) des Team-Meetings und der\*die Schriftführer\*in festgehalten.

## **Team-Reglement für die Zusammenarbeit innerhalb des Team01**

Stand 19. November 2021

(5) Im Ergebnisprotokoll werden die Ergebnisse der TOPs des Team-Meetings dokumentiert. Dabei soll vor allem festgestellte Probleme und deren weiteres Vorgehen sowie offene Punkte festgehalten werden.

(6) Im Abschluss werden alle Aufgaben, die in dem jeweiligen Team-Meeting aufgekomen sind mit ihren zuständigen Personen und Fristen festgehalten. Es wird das Datum, die Uhrzeit, der Ort und die bereits feststehenden TOPs des nächsten Team-Meetings festgelegt.

(7) Die Ergebnis-Protokolle der Meetings sollten von allen Team-Mitgliedern gelesen werden. Team-Mitglieder die an dem jeweiligen Team-Meeting nicht teilnehmen konnten, sind verpflichtet, das Ergebnis-Protokoll zeitnah zu lesen.

### **§ 5 Absprachen innerhalb des Team01**

(1) Absprachen innerhalb des Team01 sind für Team-Mitglieder verbindlich.

(2) Sollte ein Team-Mitglied feststellen, eine Absprache ist in seiner gegenwärtigen Festlegung teilweise oder komplett nicht einzuhalten oder umzusetzen, muss das Team-Mitglied das Team01 frühestmöglich über geeignetem Wege über die Problematik in Kenntnis setzen.

(3) Die Problematiken bei der Einhaltung der Absprache müssen zeitnah, jedoch spätestens beim nächsten Team-Meeting, im Team01 erörtert werden. Hierbei sind die Gründe, ggf. Lösungen und das weitere Vorgehen für die Problematiken in dem Ergebnis-Protokoll zu dokumentieren.

### **§ 6 Vorgehen bei Nicht-Einhaltung von Absprachen**

(1) Sollten Absprachen, Termine oder Vergleichbares von einem Team-Mitglied des Team01 nicht eingehalten werden, soll zunächst wie in § 5 Abs. (3) verfahren werden. Das Vorgehen entspricht der Eskalationsstufe 1.

(2) Sollte festgestellt werden, dass durch das im Abs. (1) beschriebene Vorgehen keine oder nur eine unzureichende Besserung der Situation eintritt, oder keine oder nur eine unzureichende Besserung der Situation zu erwarten ist, so ist die Problematik in der Eskalationsstufe 2 weiter zu behandeln. In der Eskalationsstufe 2 werden die für das Team01 in dem jeweiligen Sachverhalt zuständigen Tutor\*innen in angebrachter Art und Weise von dem\*der Team-Sprecher\*in über die in dem Team01 vorhandenen Problematiken in Kenntnis gesetzt. Das Team01 soll in Zusammenarbeit mit den Tutor\*innen entsprechende Lösungsschritte einleiten.

(3) Sollte festgestellt werden, dass auch durch das im Abs. (2) beschriebene Vorgehen keine oder nur eine unzureichende Besserung der Situation eintritt, oder keine oder nur eine unzureichende Besserung der Situation zu erwarten ist, so ist die Problematik in der Eskalationsstufe 3 weiter zu behandeln. In der Eskalationsstufe 3 wird der\*die für das Team01 zuständige Coach in angebrachter Art und Weise von dem\*der Team-Sprecher\*in über die in dem Team01 vorhandenen Problematiken in Kenntnis gesetzt. Das Team01 soll in Zusammenarbeit mit den Tutor\*innen und dem\*der Coach entsprechende Lösungsschritte einleiten.

## **Team-Reglement für die Zusammenarbeit innerhalb des Team01**

Stand 19. November 2021

(4) Das gesamte Vorgehen bei Problemen bei der Nicht-Einhaltung von Absprachen muss für ggf. Rückfragen oder das weitere Vorgehen von den Tutor\*innen oder dem\*der Coach vollständig protokolliert werden.

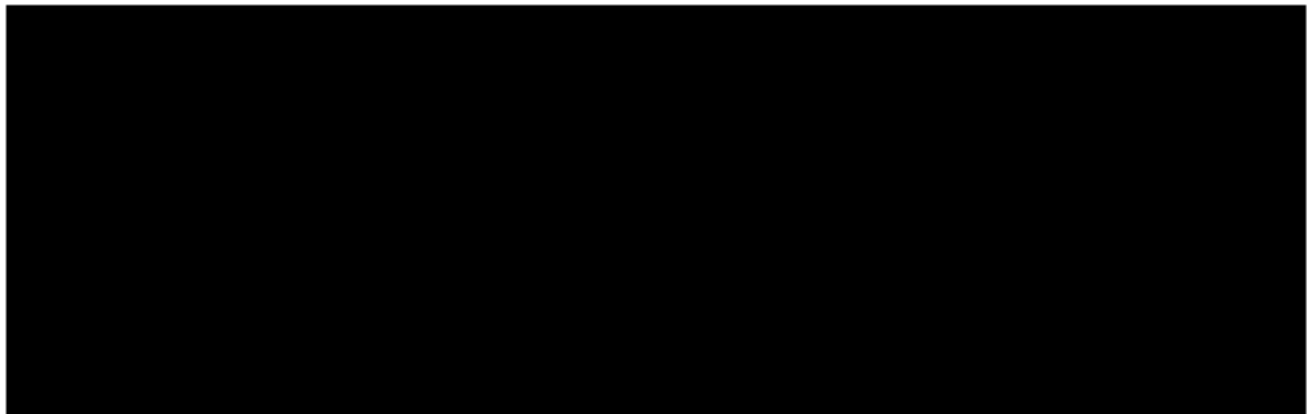
### **§ 7 Änderungen an dem Team-Reglement**

(1) Vorschläge zu Änderungen an dem Team-Reglement müssen in einem Team-Meeting vorgelegt werden.

(2) In dem Team-Meeting muss der Antrag auf Änderung des Team-Reglements als erster Tagesordnungspunkt besprochen werden.

(3) Die vorgeschlagenen Änderungen an dem Team-Reglement müssen nach der Besprechung im Team-Meeting in einem neuen Entwurf des Team-Reglements schriftlich festgehalten werden. Damit der neue Entwurf des Team-Reglements gültig wird, bedarf es der Unterschrift aller in § 1 Abs. (1) genannten Team-Mitglieder.

Bremerhaven, der 19. November 2021



# **Team-Reglement für die Zusammenarbeit innerhalb des Team01**

Stand 19. November 2021

Anhang

## **Versionshistorie**

### **14. Oktober 2021**

- Erste Vollversion

### **18. Oktober 2021**

- Ergänzung der Team-Mitglieder um [REDACTED]
- Versionshistorie hinzugefügt.

### **9. November 2021**

- Ergänzung von § 1 Abs. (5) sowie § 2 Abs. (4) und (5).

### **19. November 2021**

- Entfernung des Team-Mitglieds [REDACTED] nach § 1 Abs. (2).